INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0119-2026
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta
Nombre del prestador del servicio	José Rigoberto Guerrero Guzman
Cedula	98.347.805
Valor del contrato:	$14.204.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	35996648
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2070169591
Operador:	Asopagos
Fecha de Pago	09/ene/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
(0) Anticipada
(0) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas periódicas al Parque Recreativo El Guabal, Cancha Múltiple El Guabal, Polideportivo La 23, Kiosco El Manantial del Guabal, Kiosco Mañanitas del Guabal, Parque Recreativo San Judas Tadeo 1 y Parque El Alhambra para verificar el estado de las instalaciones, identificando necesidades de mantenimiento en zonas verdes, juegos infantiles, biosaludables, canchas, kioscos, mallas perimetrales, baños y demás áreas, en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249

	y 4162.010.21.0.55, documentando requerimientos de intervención en cielos falsos, pintura, reparaciones y adecuaciones.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. No realicé esta actividad en este periodo.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Brindé apoyo en la elaboración de actas de visitas de seguimiento al Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa El Guabal, Polideportivo San Juan Bautista, parques recreativos y kioscos, documentando el estado de infraestructura, actividades comunitarias, mantenimiento preventivo y correctivo, reuniones con apoyo administrativo y atención de inquietudes de la comunidad. Elaboré actas de reuniones con apoyo administrativo en Polideportivo Pasoancho y Unidad Recreativa El Guabal socializando normativas, compromisos contractuales y funcionamiento del escenario deportivo.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Brindé asistencia a la comunidad en el Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa El Guabal y Polideportivo San Juan Bautista, atendiendo inquietudes sobre inicio de programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, recibiendo sugerencias sobre iluminación, mantenimiento de infraestructura y funcionamiento del escenario. Registré las percepciones positivas y negativas de la comunidad sobre el manejo del escenario, identificando falencias como deterioro de graderías, juegos infantiles, malla perimetral y fortalezas como el compromiso del apoyo administrativo.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del Polideportivo Pasoancho verificando barrido, recogida de hojarasca, ubicación de residuos en bolsas para recolección y aseo general de la cancha. Apoyé en el mantenimiento del Polideportivo San Juan Bautista verificando reparación de huecos y baches en la cancha de fútbol. Apoyé en el mantenimiento de la Unidad Recreativa El Guabal constatando poda de zonas verdes, lavado y barrido de zonas duras, recogida

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..	de residuos y funcionamiento del sistema hidráulico de la piscina en conformidad con el convenio solidario No.4162.010.27.1.0034-2023. 6. No realicé esta actividad en este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Dyg15VY5CXKVYzzxkUjdpp-JIYt_12Ji?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ene/2026